|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 申请时间  项目名称 | |  | | | 项目编号 | |  | |
| 项目基本概况 | |  | | | | | | |
| 项目采购部门 | |  | 项目采购人 | | | | |  |
| 项目使用部门 | |  | 项目使用人 | | | | |  |
| 项目预算金额  以及预算资金来源 | |  | | | | | | |
| 采购部门意见 | | 签字（盖章）： 时间： | | | | | | |
| 财务部门意见  （预决算） | | 签字（盖章）： 时间： | | | | | | |
| 招标业务  主管部门意见 | | 签字（盖章）： 时间： | | | | | | |
| 分管副院长  审批 | 签字（盖章）：  时间： | | | 分管财务  副院长审批 | | 签字（盖章）：  时间： | | |
| 院长审批 | | 签字（盖章）： 时间： | | | | | | |
| 备注（打√） | | □采购申请 □审批的其它相关文件  □纸质报告 □采购参数  □其它（须注明）： | | | | | | |

**安徽大学艺术与传媒学院招标采购申请表**

备注栏内将采购申请、审批的其它相关文件、纸质报告、参数等一并作为此表附件，需打勾号确认。

制表部门：总务处

**安徽大学艺术与传媒学院招标采购清单**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 名称 | 数量 | 单价 | 预算金额 |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |
| 7 |  |  |  |  |
| 8 |  |  |  |  |
| 9 |  |  |  |  |
| 10 |  |  |  |  |
| 11 |  |  |  |  |
| 12 |  |  |  |  |
| 13 |  |  |  |  |
| 14 |  |  |  |  |
| 15 |  |  |  |  |
| 16 |  |  |  |  |
| 合计 |  |  |  |  |

采购清单样表可以根据采购对象技术参数实际描述形态，予以调整。