附件2：

安徽艺术学院校内勤工助学岗位汇总一览表（样表）

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 用工  部门 | 岗位及主要职责、用工要求等汇总 | | | | | 备注说明 |
| 岗位1 | 岗位2 | 岗位3 | 岗位4 | 岗位5 |  |
| 1 | 纪委办 | 勤务人员/2人 |  |  |  |  | 要求2名均为女生 |
| 2 | 宣传部 | 平面设计/1人 | 摄影及视频制作/1人 |  |  |  | 1.两个岗位均为弹性坐班制，有相关工作任务时到岗即可。2.平面设计岗，需独立完成图片制作、海报设计等工作；摄影及视频制作岗需独立完成校内各类活动的摄影、摄像，具备短视频创意、内容生产及后期制作等能力。 |
| 3 | 财务处 | 办公室/1人 |  |  |  |  | 要求细心、有耐心 |
| 4 | 图书馆 | 图书馆助理/10人 |  |  |  |  |  |
| 5 | 保卫处 | 宣传助理/2人 |  |  |  |  | 要求专业为新闻类 |
| 6 | 学生处 | 办公室/2人 |  |  |  |  | 岗位主要协助学生资助工作 |
| 7 | 团委 | 办公室/1人 |  |  |  |  | 要求时间充裕 |
| 8 | 总务处 | 楼长/2人 | 办公室/2人 |  |  |  |  |
| 9 | 基建办 | 办公室助理/2人 |  |  |  |  |  |
| 10 | 音乐舞  蹈系 | 教学科研办公室助理 /2人 | 学生管理办公室助理/ 2人 | 办公室助理 /2人 |  |  |  |
| 11 | 美术设计系 | 教学科研办公室助理 /2人 | 资产与设备管理/ 4人 | 学生工作助理 /3人 | 辅导员助理 /3人 | 办公室助理 /3人 |  |
| 12 | 戏剧影视系 | 学工助管/2人 | 楼层巡查员/1人 |  |  |  |  |
| 13 | 新闻播音系 | 学管办助理/2人 | 办公室助理/2人 | 团总支助理/2人 | 教科研助理/2人 |  |  |
| 14 | 公共教学部 | 办公室 /1人 | 教研室 /1人 |  |  |  |  |
| 15 | 艺术实践中心 | 音响助理/1人 |  |  |  |  | 要求专业与岗位适配，能胜任工作 |
| 总 计 | | 61人 | | | | | |